



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.03.2012 № 927

г. Красногорск

Об утверждении
Положения о конфликтной комиссии Московской области

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, и в целях обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации на территории Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Московской области.
2. Признать утратившим силу приказ министра образования Правительства Московской области от 06.04.2011 № 732 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Московской области и Порядка работы конфликтной комиссии Московской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Правительства Московской области В.Г. Чайковского.

Министр образования Правительства
Московской области

 Л.Н. Антонова

001319

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра образования
Правительства Московской области
от 15.03.2012 № 927

Положение о конфликтной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о конфликтной комиссии Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70.

2. Конфликтная комиссия Московской области (далее – Комиссия) создается в целях защиты прав на объективное оценивание экзаменационных работ участников государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА), в том числе единого государственного экзамена в Московской области и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ.

3. Работа Комиссии проводится в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления».

4. К помещениям, в которых проходит работа Комиссии, предъявляются следующие требования:

- наличие помещения для заседаний Комиссии;
- наличие достаточного количества помещений для работы экспертов, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц;
- соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности;
- обеспечение надежной изоляции помещения для работы Комиссии от остальных помещений;
- наличие аудитории для апеллянтов и сопровождающих;
- присутствие дежурных на этажах во время работы Комиссии;
- наличие специализированной охраны.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области по вопросам организации и проведения ГИА и настоящим Положением.

II. Полномочия и функции Комиссии

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения ГИА в формах: единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ),

государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА выпускников IX классов в новой форме (далее – ГИА-9), а также во время проведения ЕГЭ в дополнительный период.

7. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, которое могло оказать влияние на результаты, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА – 9 и ГВЭ, не согласных с решением территориальных конфликтных комиссий, о нарушении процедуры проведения экзамена и о несогласии с выставленными отметками;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;
- информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Московской области (далее – ГЭК) о принятом решении.

8. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ, а также привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий ГЭК.

III. Состав и структура Комиссии

9. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, расположенных на территории Московской области, а также общественных объединений и организаций.

10. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министра образования Правительства Московской области.

В состав Комиссии не могут быть включены члены ГЭК, территориальных экзаменационных комиссий, территориальных конфликтных комиссий и предметных комиссий.

11. Работой Комиссии руководит председатель, а в случае отсутствия председателя – его заместитель.

12. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем.

14. Протоколы решений Комиссии по результатам рассмотрения апелляций участников ЕГЭ направляются в ГЭК и Региональный центр обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области

«Академия социального управления» Московской области (далее – РЦОИ) для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ и внесения изменений в протоколы о результатах ЕГЭ.

15. Протоколы решений Комиссии по результатам рассмотрения апелляций участников ГВЭ передаются в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), для информирования участника ГВЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

16. Протоколы решений Комиссии по результатам рассмотрения апелляций участников ГИА-9 передаются в РЦОИ с целью пересчета результатов экзамена и внесения изменений в протоколы о результатах экзаменов.

17. Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение трех лет.

18. Документами строгой отчетности по основным видам работы Комиссии, которые хранятся до 31 декабря текущего года, также являются:

- апелляции;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляций;
- заключения о результатах служебного расследования апелляции по процедуре, заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

IV. Полномочия председателя и членов Комиссии

19. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, отвечает за организацию работы Комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с установленными процедурами и сроками, ведет заседания Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии, организует взаимодействие с ГЭК и РЦОИ.

20. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает координацию работы членов Комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы Комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

21. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и с требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

22. Право подачи апелляции имеют участники ЕГЭ Московской области, а также участники ГИА – 9 и ГВЭ, не согласные с решением территориальных конфликтных комиссий (далее – ТКК).

23. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету (далее – апелляция по процедуре);
- о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам).

24. Комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам (далее – КИМ);
- связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

25. Апелляция по процедуре подается участником ЕГЭ в день проведения ЕГЭ уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

26. В целях проверки изложенных в апелляции сведений уполномоченный представитель ГЭК создает комиссию и организует проведение служебного расследования по фактам, изложенным в апелляции.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники, представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения о результатах служебного расследования. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию в день проведения экзамена.

27. Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

28. Апелляция по результатам подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Датой официального объявления результатов считается день, следующий за днем получения МОУО протокола результатов по общеобразовательному предмету, утвержденного ГЭК.

В период проведения ГИА выпускники текущего года подают апелляцию по результатам руководителю образовательного учреждения, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ – в ППЭ, а в дополнительный период все участники ЕГЭ - непосредственно в Комиссию.

29. Апелляция по результатам составляется в двух экземплярах. Руководитель образовательного учреждения заверяет оба экземпляра своей подписью и печатью образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, доставляет ее в Комиссию. Один экземпляр заявления остается в Комиссии, другой, с указанием времени и места рассмотрения апелляции, возвращается апеллянту.

30. При рассмотрении апелляции Комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и КИМ участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые предъявляются участнику ЕГЭ.

Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, удостовериться в правильности распознавания его экзаменационной работы, а также в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, в соответствии с которыми производилась проверка ответов на эти задания, привлекая членов предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

31. Комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания части А и (или) В в случае, когда при записи ответа участник ЕГЭ применял форму записи (символы), противоречащую указанию к заданию, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

32. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из решений:

- о наличии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов и необходимости внесения изменений в распознанные ответы апеллянта на задания части А и В и/или внесение изменений в оценки за развернутые ответы апеллянта на задания части С;

- об отсутствии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов.

В случае выявления ошибок в обработке и/или проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Комиссия рассматривает апелляцию по процедуре не более двух рабочих дней, апелляцию по результатам не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ.

33. Участники ГИА – 9 и ГВЭ, не согласные с решением соответствующей ТКК, имеют право подать апелляции:

- по процедуре;

- по результатам.

Апелляции принимаются при наличии решений соответствующей ТКК.

34. Апелляции участников ГИА – 9 и ГВЭ, не согласных с решением ТКК вместе с протоколами решений соответствующей ТКК и территориальной экзаменационной комиссии (далее – ТЭК), доставляются в Комиссию председателем (заместителем председателя) ТКК.

35. При рассмотрении апелляции по процедуре Комиссия рассматривает материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае выпускнику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки.

36. При рассмотрении апелляции по результатам участника ГИА - 9 Комиссия запрашивает у РЦОИ:

- экзаменационную работу выпускника;
- бланки проверки экзаменационной работы;
- протоколы решений ТКК.

37. При рассмотрении апелляции по результатам участника ГВЭ Комиссия запрашивает у соответствующей ТЭК:

- экзаменационную работу выпускника;
- протоколы проверки экзаменационной работы;
- протоколы решений ТКК.

38. В случае возникновения спорных вопросов по оценке экзаменационных работ, Комиссия устанавливает соответствие ответов выпускника критериям оценивания, привлекая к рассмотрению апелляции членов территориальных предметных комиссий по соответствующему предмету.

39. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);
- об удовлетворении апелляции и изменении выставленных баллов (отметки).

40. Рассмотрение апелляций участников ГИА следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ГИА, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

41. С участником ГИА в случае, если он является несовершеннолетним, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Участник ЕГЭ также должен предъявить свой пропуск на экзамен, оформленный в установленном порядке.

42. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

43. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

44. Место приема апелляций: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления».

45. Срок приема апелляций:

- по процедуре проведения ЕГЭ - в день проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету (в соответствии со сроками, предусмотренными единым расписанием экзаменов);

- по результатам ЕГЭ объявляется уполномоченному представителю ГЭК муниципального уровня дополнительно по мере получения результатов из уполномоченной организации с учетом сроков, указанных в пункте 28;

- по процедуре и по результатам ГИА – 9 и ГВЭ – по согласованию с Комиссией.

VI. Ответственность комиссии

46. Председатель, его заместитель, члены Комиссии несут ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

47. Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение порядка обеспечения информационной безопасности. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

