



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2016 № *489* рк
г. Мытищи

Об утверждении положения об управлении образования администрации городского округа Мытищи Московской области и признании утратившим силу распоряжение администрации городского округа Мытищи от 23.03.2016 г. № 39 р

Руководствуясь статьями 37 и 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», положением об администрации городского округа Мытищи Московской области, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 17.03.2016 г. № 3/2 и на основании распоряжения администрации городского округа Мытищи от 27.01.2016 г. № 201 рк «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Мытищи Московской области и о признании некоторых распоряжений Администрации Мытищинского муниципального района утратившими силу»,

1. Утвердить прилагаемое к настоящему распоряжению положение об управлении образования администрации городского округа Мытищи Московской области (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Мытищи от 23.03.2016 г. № 39 р «Об утверждении положения об управлении образования администрации городского округа Мытищи».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Мытищи

В.С.Азаров

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М.СЫРОВА

22.07.2016 г.

002784 *

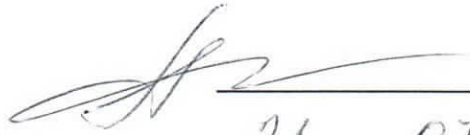


Приложение № 1
к Распоряжению администрации
городского округа Мытищи
от «22» 07 2016 № 489 рк

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАНИЯ

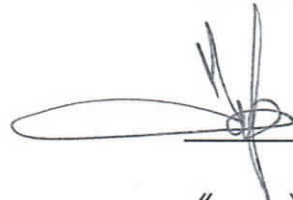
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации




Стукалова Е. А.
«21» 07 2016 г.

Заместитель главы
администрации



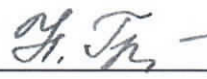
Конягин В. А.
« » _____ 2016 г.

Начальник Правового
управления



Моисеева Л. В.
« » _____ 2016 г.

Начальник Управления
образования



Гречаная Н. М.
«21» 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
администрации городского округа Мытищи
Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области (далее – Управление образования) - отраслевой орган администрации городского округа Мытищи в сфере образования с правами юридического лица.

Управление подлежит регистрации в качестве обособленного подразделения юридического лица.

1.2. Управление образования переименовано из Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района. Основанием для внесения изменений о переименовании является Распоряжение администрации городского округа Мытищи о переименовании органов администрации.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 27 июля 2013 года N 94/2013-ОЗ "Об образовании", Законом Московской области от 12.12.2013 N 147/2013-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования", указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом городского округа Мытищи, нормативными правовыми и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования осуществляет управленческие функции в сфере образования на территории городского округа Мытищи в пределах своих полномочий, обеспечивает координацию деятельности образовательных учреждений.

1.5. Управление образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Министерством образования Московской области, федеральными органами исполнительной власти, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами администрации, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.6. Структура, штатное расписание Управления образования по представлению начальника Управления образования согласовываются с курирующим заместителем Главы администрации и утверждаются Главой городского округа Мытищи Московской области.

1.7. Управление образования непосредственно подчиняется курирующему заместителю Главы администрации.

1.8. Управление образования имеет самостоятельную смету расходов и баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.9. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления образования, является муниципальной собственностью городского округа Мытищи Московской области и передается Управлению образования в установленном законом порядке.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на основе сметы расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление образования является получателем бюджетных средств.

1.11. Управлению образования подведомственны муниципальные дошкольные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования, а также муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» (МБУ ДПО «УМЦ РО»), муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Мытищинский» (МБУ ЦППМС «Мытищинский»), муниципальное казенное учреждение «Мытищинский бухгалтерско-расчетный центр по учреждениям образования» «МКУ «БРЦ образования».

1.12. Управление образования наделено функциями и полномочиями главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям.

1.13. Полное наименование: Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.14. Местонахождение и почтовый адрес Управления образования: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Матросова, дом 6.

2. Предмет, цели и основные задачи Управления образования

2.1. Предметом деятельности Управления образования является обеспечение осуществления полномочий администрации по вопросам местного значения в сфере образования в городском округе Мытищи Московской области, а также реализации на территории городского округа Мытищи Московской области установленных и переданных государственных полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Управления образования являются:

- реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках решения вопросов местного значения, а также в рамках переданных государственных полномочий;
- создание необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- обеспечение доступности качественного образования;
- сохранение и развитие единого образовательного пространства;
- управление системой образования в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- реализация и защита прав и законных интересов ребенка;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- создание условий для эффективного функционирования подведомственных учреждений;
- содействие в обеспечении текущих и перспективных потребностей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в профессиональных кадрах необходимой квалификации;

в пределах своей компетенции – участвует в разработке программ социально-экономического развития городского округа Мытищи.

3.2. Участвует в разработке и реализации областных программ развития образования в Московской области совместно с органами исполнительной власти Московской области.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции, в том числе по вопросам осуществления государственных полномочий.

3.4. Разрабатывает предложения по формированию бюджета городского округа Мытищи Московской области в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося и воспитанника.

3.5. Осуществляет подготовку соглашений между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Мытищи Московской области о предоставлении субвенций и субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение установленных и переданных муниципальным образованиям Московской области государственных полномочий Московской области в сфере образования в соответствующем финансовом году.

3.6. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Мытищи Московской области, предусмотренных на реализацию полномочий в сфере образования.

3.7. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, в том числе субсидий и субвенций из бюджета Московской области на обеспечение установленных и переданных государственных полномочий.

3.8. Составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3.9. Осуществляет планирование расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области по главному распорядителю – Управлению образования.

3.10. Обеспечивает исполнение нормативов финансового обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений для выполнения муниципального задания.

3.11. Обеспечивает ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формирование бюджетной отчетности, в том числе сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.12. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств.

3.13. Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд для обеспечения деятельности и полномочий Управления образования.

3.14. Согласовывает документацию к проведению конкурсов, аукционов, заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений, выступающих в роли заказчиков.

3.15. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования городского округа Мытищи Московской области.

3.16. Прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа

- разработка основных направлений развития системы образования в городском округе Мытищи Московской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся и воспитанников с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.3. Задачами Управления образования являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Мытищи Московской области.

В рамках осуществления отдельных государственных полномочий:

- организация выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области;
- организация финансового обеспечения получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях в городском округе Мытищи Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
- организация финансового обеспечения получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных учреждениях в городском округе Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
- организация финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области в части расходов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;
- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных учреждений;
- организация оплаты расходов, связанных с компенсацией стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях и в частных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования,

Мытищи Московской области, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.17. Определяет основные направления инновационной работы в системе образования городского округа Мытищи Московской области.

3.18. Координирует деятельность образовательных учреждений в рамках осуществления мониторинга на федеральном и региональном уровне.

3.19. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами.

3.20. Обеспечивает предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.21. Координирует деятельность образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.22. Разрабатывает муниципальные задания подведомственных учреждений, заключает с подведомственными муниципальными учреждениями и негосударственными образовательными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

3.23. Осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением подведомственными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

3.24. Обеспечивает контроль за соблюдением условий получения субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных при их предоставлении.

3.25. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных учреждений образования.

3.26. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.27. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.28. Принимает участие в организации и проведении праздничных и культурно-массовых мероприятий областного и межмуниципального значения, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, а также профессиональных праздников, фестивалей, конкурсов, семинаров и иных мероприятий в сфере образования.

3.29. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте.

3.30. Обеспечивает организацию и проведение муниципальных мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, участие победителей в региональных, российских и международных

мероприятиях; выявление и поддержку одаренных детей.

3.31. Готовит предложения по выплате специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.32. Организует мероприятия по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа Мытищи.

3.33. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, и выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.34. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте свыше восьми лет.

3.35. Разрабатывает порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается.

3.36. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.37. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.38. Принимает участие в организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.39. Курирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.40. Принимает меры (совместно с родителями и комиссией по делам несовершеннолетних) по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.41. Принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.42. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.43. Решает вопрос об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в случае отказа в приеме в учреждение, закрепленное за территорией проживания ребенка, по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.44. Организует комплекс мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.45. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.46. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.47. Определяет категории получателей и, в пределах выделенных финансовых средств, порядок выплаты денежной компенсации или предоставления дотации на питание для общеобразовательных и частных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.48. Координирует вопросы организации питания детей.

3.49. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам:

- гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, охраны труда;

- профилактике экстремизма в молодежной среде;

- профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- патриотическому воспитанию обучающихся (воспитанников).

3.50. Ведет работу по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов.

3.51. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений, осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, контролирует их исполнение после принятия.

3.52. Обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений.

3.53. Вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества.

3.54. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в установленном законом Порядке.

3.55. Осуществляет общее руководство подведомственными учреждениями, в отношении которых:

- вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы;

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности;

- организует предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- координирует деятельность по эффективному использованию энергоресурсов;

- оказывает консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- оказывает помощь в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

- организует работу по подготовке к новому учебному году;

- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников;

- осуществляет учет и расследование несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации;

- оказывает организационную, информационную и методическую помощь, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

- оказывает помощь в комплектовании педагогическими кадрами. Формирует банк данных потребности в педагогических кадрах.;

- координирует деятельность по заключению договоров с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку специалистов педагогических специальностей;

- осуществляет ведение установленной кадровой документации по руководителям;

- вносит предложения Главе городского округа Мытищи Московской области по представлению к государственным, региональным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников образовательных учреждений и сотрудников Управления образования;

- организует проведение аттестации руководителей и руководящих работников в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей;

- обеспечивает и контролирует реализацию муниципальных и отраслевых программ в сфере образования.

3.56. Контролирует соблюдение установленного порядка организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным

программам различных уровней и (или) направленностей или по соответствующему виду образования.

3.57. Разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие деятельность Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.

3.58. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность и своевременное представление в соответствующие органы.

3.59. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

3.60. Ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

3.61. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования, и предоставление письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.62. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права и обязанности Управления образования

4.1. Управление образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить в администрацию проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.4. Представлять на рассмотрение администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление образования функций.

4.1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

4.1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4.1.7. Готовить в пределах своей компетенции методические документы.

4.1.8. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.9. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля.

4.1.10. Вносить предложения учредителю о приостановлении иной приносящей

доход деятельности образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.1.11. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа Мытищи и курирующего заместителя Главы администрации.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления образования.

4.2.4. Использовать своевременно и по целевому назначению бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их использовании.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. Руководство и организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник (далее - начальник Управления образования), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Мытищи Московской области и по представлению курирующего заместителя Главы администрации.

5.2. Начальник Управления образования:

-руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия;

-организует работу Управления образования. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания по вопросам деятельности Управления образования, подведомственных учреждений, контролирует их исполнение, проводит совещания;

-вносит предложения о поощрении и применении к работникам Управления образования, подведомственных учреждений дисциплинарных взысканий;

-разрабатывает и представляет в администрацию структуру и штатное расписание Управления образования в пределах установленного предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников для утверждения в установленном порядке;

-утверждает бюджетную смету на содержание Управления образования в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год.;

-разрабатывает и представляет в администрацию положения об отделах, должностные инструкции работников Управления образования;

-обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов администрации, настоящего Положения и трудового договора;

-действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договоры для обеспечения деятельности Управления образования.

- организует своевременное и качественное рассмотрение в Управлении обращений физических и юридических лиц.

5.3. В период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования.

5.4. Работники Управления образования руководствуются в своей деятельности

законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации. Работники, не относящиеся к муниципальным служащим, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

6.Ревизия и отчетность

6.1. Ревизия и контроль за деятельностью Управления образования осуществляются уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи.

6.2. Управление образования организует ведение бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы от имени администрации городского округа Мытищи.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Распоряжением администрации городского округа Мытищи и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.