



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02.2014 № 438

г. Красногорск

Об утверждении Положения о пункте  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 20.03.2012 № 1000 «Об утверждении Положения о пункте проведения единого государственного экзамена в Московской области».

Министр образования  
Московской области

М.Б. Захарова

005166

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра образования  
Московской области  
от 26.02.2014 № 738

## ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения единого государственного экзамена в Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), и определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Московской области.

### II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования Московской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Московской области (далее – ГЭК).

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет, за исключением ППЭ, организованных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. ППЭ размещаются в зданиях, в которых располагаются наибольшие по наполняемости организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), или в иных зданиях, отвечающих установленным нижеизложенным требованиям, находящимся на территории Московской области.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерством образования Московской области по согласованию с ГЭК принимается решение о переносе сдачи экзамена в другой (резервный) ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ.

4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 обучающихся, выпускников прошлых лет с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

На время проведения экзаменов в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося, выпускника прошлых лет выделяется отдельное рабочее место. В аудитории выделяется место для личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет.

При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание обучающихся.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование». Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

В случаях, предусмотренных Порядком, аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оборудуются компьютерами.

ППЭ оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения. Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзамена, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, аннулирования результатов ГИА. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК.

По решению ГЭК ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

5. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуются с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся, выпускников прошлых лет в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, выпускникам прошлых лет необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Указанные обучающиеся, выпускники прошлых лет с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как

коллективного, так и индивидуального пользования, при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых обучающихся, выпускников прошлых лет экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабовидящих обучающихся, выпускников прошлых лет экзаменационные материалы копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с нарушением опорно-двигательного аппарата письменная экзаменационная работа выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением. ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся, выпускников прошлых лет организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому.

6. Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, организуется ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА при содействии администрации таких учреждений.

7. В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером, и для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

8. В ППЭ выделяются помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся (далее – сопровождающие), представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

### III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к проведению экзаменов

9. Руководитель образовательной организации, на базе которой организуется ППЭ, или уполномоченное им лицо (далее – руководитель организации) обязан заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным п.п. 4 – 7 настоящего Положения;
- заблаговременно выделить помещение (помещения) для руководителя ППЭ;
- подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен, обеспечив заметное обозначение их номеров;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, пакеты для упаковки экзаменационных материалов после проведения экзамена в необходимом количестве;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов

медицинской помощи и охраны правопорядка.

10. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации до начала экзамена осуществляет проверку готовности ППЭ к экзамену и оформляет протокол готовности ППЭ.

В день проверки готовности ППЭ необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения. Все ключи должны находиться у руководителя образовательной организации.

#### IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов

11. В день проведения экзамена в ППЭ должны присутствовать:

- члены ГЭК;
- руководитель ППЭ;
- руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (далее – руководитель организации);
- организаторы ППЭ;
- технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, по организации видеонаблюдения в ППЭ;
- представители от образовательных организаций, сопровождающие обучающихся;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- специалисты-предметники при проведении ЕГЭ по иностранным языкам разделов «Аудирование»;
- медицинские работники в ППЭ;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

12. В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

- должностные лица Рособнадзора, Министерства образования Московской области, в соответствии с переданными полномочиями Российской Федерации в сфере образования, осуществляющие выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения экзамена;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации (СМИ), которые могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков регистрации;
- аккредитованные в установленном порядке общественные наблюдатели.

13. Допуск в ППЭ лиц, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Положения, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, выпускников прошлых лет, а также лиц, указанных в пунктах 11 – 12 настоящего Положения, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

14. Член ГЭК доставляет в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему

учебному предмету запечатанные экзаменационные материалы и передает их руководителю ППЭ.

15. Руководитель ППЭ размещает полученные экзаменационные материалы в штабе ППЭ и обеспечивает их надежное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории.

16. Руководитель организации обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

17. Количество организаторов ЕГЭ определяется следующим образом:

- в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов ППЭ;
- на каждый этаж назначается по два-три организатора ППЭ;
- на вход в ППЭ назначается два организатора ППЭ.

Количество организаторов ППЭ на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

18. При проведении экзамена по иностранным языкам технические специалисты ППЭ или организаторы, выполняющий обязанности по подготовке и обеспечению работы технических средств для проведения «Аудирования», в день экзамена настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся, выпускникам прошлых лет.

Специалисты-предметники, обеспечивающие проведение экзамена по иностранным языкам, контролируют проведение раздела экзамена «Аудирование».

19. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы обучающихся, записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. После подготовки обучающихся приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Обучающиеся по команде организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

20. Сопровождающий прибывает в ППЭ с обучающимися и присутствует в аудитории для сопровождающих до окончания экзамена. Обязанностью сопровождающего является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися. Сопровождающим запрещается присутствовать в аудиториях, в которых проводится экзамен.

21. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает и указания дает руководитель ППЭ по согласованию с членом ГЭК.

22. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю образовательной организации.

## V. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению ГИА

23. В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

обучающимся, выпускникам прошлых лет – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, техническим специалистам – иметь

при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 11 – 12 настоящего Положения – оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обучающимся, выпускникам прошлых лет, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, техническим специалистам – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Лица, привлекаемые к проведению ГИА, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах.

24. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению экзамена, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.