

Постановление
№ 4034 от 30.11.2011года.

Об аттестации руководящих
работников муниципальных
образовательных учреждений
Мытищинского муниципального
района.

На основании Положения о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденного приказом Министерства образования Правительства Московской области от 22.06.2011года № 1616, приказа Министерства образования Московской области от 31.12.2010года № 4034 «Об аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в Московской области», приказа Министра образования Правительства Московской области от 19.08.2011года № 2159 «Об утверждении Положения об оплате труда экспертов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в Московской области», руководствуясь ст.34 Устава муниципального образования «Мытищинский муниципальный район Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (Приложение №2).
3. Утвердить состав муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (Приложение № 4).

5. Утвердить состав экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (Приложение № 5).

6. Утвердить Положение об оплате труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (Приложение №6).

7. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в межмуниципальной газете «Родники» и на интернет-сайте органов местного самоуправления Мытищинского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Мытищинского муниципального района по социальным вопросам Наумович Н.М.

Глава Мытищинского
муниципального района

В.С.Азаров

Согласовано

Первый заместитель Главы Администрации

Н.М. Наумович

Заместитель Главы Администрации

К.А. Кадолко

Заместитель Главы Администрации –
начальник управления муниципальной службы

В.А. Конягин

Начальник правового управления

Т.А. Наталичева

Начальник управления образования

Е.А. Стукалова

Начальник управления делами-
управляющий делами

Т.В. Шевелева.

Разослано

Общий отдел

- 1 экз.

Управление образования

- 1 экз.

Управление муниципальной службы

- 1 экз

Ермолаева В.Н.
586-11-97

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от _____ № _____

Положение
о порядке аттестации руководящих работников муниципальных
образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (далее – Положение) регулирует порядок аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (далее – образовательные учреждения), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений и кандидаты на руководящие должности (далее – аттестуемые).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;

- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, на первую квалификационную категорию;

- добровольность аттестации руководителей на высшую квалификационную категорию;

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация руководящих работников проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой на основании Постановления Администрации Мытищинского муниципального района.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Лица, претендующие на занятие должности руководителя, проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

2.2. Аттестация руководящих работников проводится не реже чем один раз в 5 лет.

2.3. Основанием для проведения аттестации:

- лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление начальника Управления образования Администрации Мытищинского муниципального района (далее — представление);

- руководителей образовательных учреждений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление начальника Управления образования Мытищинского муниципального района;

- заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений и кандидатов на руководящие должности для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующего образовательного учреждения.

Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.4. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.5. Для проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района создается муниципальная аттестационная комиссия, основными задачами которой являются организация и проведение процедуры аттестации руководящих работников на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости (далее – аттестационная комиссия).

2.6. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно, в соответствии с циклограммой.

2.7. Заявление аттестуемого и представление работодателя подается в аттестационную комиссию.

2.8. Рассмотрение заявления аттестуемого и представления работодателя должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

2.9. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с регламентом работы.

2.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.11. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится ответственным секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.12. Аттестуемые готовят самоанализ своей профессиональной деятельности.

2.13. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- оценка уровня профессиональных знаний;
- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности.

2.14. Формой аттестации по первому направлению является тестирование.

2.15. Формой аттестации по второму направлению является экспертиза профессиональной деятельности, которая включает:

- объективный анализ уровня компетентности для лиц, претендующих на должности руководящих работников;
- анализ и экспертную оценку материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, проходящего повторную аттестацию.

2.16. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

2.17. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы с целью проведения экспертизы уровня профессиональной компетенции руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Работа экспертных групп регламентируется Положением об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

2.18. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.19. В случае признания руководящего работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.20. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной руководящим работникам образовательных учреждений, которым

до назначения пенсии по старости осталось менее одного года, установленная им квалификационная категория может быть продлена муниципальной аттестационной комиссией единовременно на срок не более одного года.

2.21. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.22. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет.

3. Реализация решений муниципальной аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется аттестационным листом.

3.2. Основанием для подготовки аттестационного листа является издание нормативного правового акта работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности:

3.3. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение муниципальной аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер нормативного правового акта работодателя.

3.4. В аттестационный лист аттестуемого, в случае необходимости, аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.5. Аттестационный лист, выписка из нормативного правового акта работодателя, хранятся в личном деле аттестуемого.

3.6. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр работников образования» (МОУ ДПО «УМЦ РО») в течение 5 лет.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от _____ № _____

Положение
о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих
работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (далее аттестационная комиссия).

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района, присвоение им по результатам аттестации высшей и первой квалификационных категорий на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области по вопросам аттестации и настоящим Положением.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами аттестационной комиссии является организация и проведения процедуры аттестации руководящих работников на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

3. Порядок создания аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района.

3.2. Аттестационная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководящих работников Администрации Мытищинского муниципального района, руководителей образовательных учреждений, работников управления образования, методистов методического центра, профессионального союза работников образования.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является Первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- определяет периодичность заседания аттестационной комиссий на учебный год, а также назначает заседания аттестационной комиссии по мере поступления документов на аттестацию;

- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

По поручению председателя аттестационной комиссии один из его заместителей выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает заявления и представления на руководящих работников для прохождения аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию аттестационной комиссии;
- информирует членов аттестационной комиссии и аттестуемых о месте и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии;
- готовит проекты организационно- распорядительных документов;
- организует оформление аттестационных листов.

3.6. При аттестационной комиссии Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района создаются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых руководящих работников.

3.7. Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

4. Полномочия членов аттестационной комиссии

4.1. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых;
- в случае необходимости заносить в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководящего работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее - рекомендации);
- осуществлять контроль выполнения руководящим работником рекомендаций, указанных в аттестационном листе, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

4.2. Члены аттестационной комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно – каждый четвертый вторник месяца в Управлении образования. Время начала работы комиссии – 15.00.

5.2. Заседания аттестационной комиссии могут проводиться по мере поступления заявлений руководящих работников.

5.3. Заседания аттестационной комиссии могут быть выездными.

5.4. На период участия в работе аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.5. По результатам аттестации руководящего работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

5.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого руководящего работника.

При равенстве голосов аттестуемый руководящий работник считается успешно прошедшим аттестацию.

5.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.

5.9. Секретарь аттестационной комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект нормативного правового акта работодателя об утверждении решения аттестационной комиссии по результатам аттестации руководящих работников.

5.10. Техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр работников образования» (МОУ ДПО «УМЦ РО»).

Приложение №3
к Постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от _____ № _____

Состав

муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих
работников муниципальных образовательных учреждений
Мытищинского муниципального района :

Председатель аттестационной комиссии Наумович Н.М.	Первый заместитель Главы Администрации по социальным вопросам
Заместитель председателя Стукалова Е.А.	Начальник управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Председатель экспертных групп Маслова Л.И	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр работников образования» (МБОУ ДПО «УМЦ РО»)
Ответственные секретари комиссии:	
Смирнова Е.И.	Методист МБОУ ДПО УМЦ РО
Орехова С.В.	Методист МБОУ ДПО УМЦ РО
Члены комиссии	
Керова Н.П.	Заместитель начальника управления муниципальной службы Администрации Мытищинского муниципального района
Моисеева Л.В.	Начальник отдела правового обеспечения социальной сферы Правового управления Администрации Мытищинского муниципального района
Светлова А.А.	Председатель городского комитета профсоюза работников образования и науки
Азарова О.А.	Заместитель начальника управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Ермолаева В.Н	Заместитель начальника управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Крупка Т.И.	Начальник отдела дошкольного образования управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Гречаная Н.М	Начальник отдела общего образования управления образования Администрации Мытищинского муниципального района

Пащенко Т.А.	Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Маслова Л.В.	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»
Осикова Н.Ф.	Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Солнечный круг»
Новикова Е.Э.	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 16»
Логвинова И.А.	Заместитель директора по УВР муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»
Виноградова Е.В.	Заместитель директора МБОУ ДПО УМЦ РО
Розанова Л.Н.	Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Осипова М.В.	Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования Администрации Мытищинского муниципального района
Ефремова Т.В.	Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида»

Приложение №4
к Постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от _____ № _____

Положение
об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии по
аттестации руководящих работников муниципальных образовательных
учреждений Мытищинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (далее аттестационная комиссия).

1.2. Целью создания экспертных групп является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

1.3. Основными принципами работы экспертных групп являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертные группы в своей работе руководствуются федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящим Положением.

2. Порядок создания экспертных групп

2.1. При аттестационной комиссии может быть сформировано несколько экспертных групп по аттестации:

- руководителей муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

- руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

2.2. Экспертные группы формируются в соответствии с перечнем должностей, специальностей.

2.3. В состав экспертных групп входят высококвалифицированные специалисты: методисты, руководители образовательных учреждений и др.

Экспертная группа состоит из руководителя, его заместителя, и членов группы, которые имеют необходимый уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

3. Основные направления деятельности экспертной группы

3.1. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

3.1.1. экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции:

- заявления,

- иных материалов, поступивших в муниципальную аттестационную комиссию с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

3.1.2. подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда руководящих работников с учетом прохождения курсов повышения квалификации;

3.1.3. экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;

3.1.4. подготовка заключений для принятия решения муниципальной аттестационной комиссией по результатам проведённой экспертизы в форме экспертного заключения.

4. Организационные основы деятельности экспертных групп

4.1. Экспертные группы организуют свою работу во взаимодействии с Управлением образования Администрации Мытищинского муниципального района, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр работников образования» (МБОУ ДПО «УМЦ РО»), с государственными образовательными учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования.

4.2. За работниками образовательных учреждений на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации по основному месту работы.

4.3. Расходы, связанные с проведением экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности руководящих работников, осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

Приложение №5
к Постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от _____ № _____

Состав
экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации
руководящих работников муниципальных образовательных учреждений
Мытищинского муниципального района

1. Экспертная группа по аттестации руководителей муниципальных
общеобразовательных учреждений Мытищинского муниципального района

№	Ф. И. О	№ ОУ	Должность
1.	Колонина Динора Чингизовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ №19	Директор
2.	Ярош Наталья Петровна	Управление образования Администрации Мытищинского муниципального района	Главный специалист отдела общего образования
3.	Гонтарева Татьяна Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №15»	Директор
4.	Сухорукова Ирина Валерьевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №4	Директор
5.	Капба Ольга Семёновна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №8	Директор

Председатель – Колонина Динора Чингизовна, директор МАОУ СОШ № 19

2. Экспертная группа по аттестации руководителей муниципальных дошкольных
образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

№	Ф. И. О.	№ МДОУ	Должность
1.	Машинистова Елена Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 «Непоседы»	заведующий
2.	Клочкова Галина Борисовна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка –детский сад №42 «Ивушка»	заведующий
3.	Войтенкова Валентина Михайловна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка -детский сад №20 «Колосок»	заведующий
4.	Осипова Марина Викторовна	Управление образования Администрации Мытищинского	главный специалист отдела

		муниципального района	дошкольного образования
5.	Маслова Людмила Павловна	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61 «Ромашка» комбинированного вида	заведующий

Председатель - Машинистова Елена Николаевна, заведующая МБДОУ №66

3. Экспертная группа по аттестации заместителей руководителя (по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной) работе муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

№	Ф. И. О.	№ ОУ	Должность
1.	Велитченко Ирина Александровна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №26	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Латышева Фаина Михайловна	Управление образования администрации Мытищинского муниципального района	Главный специалист отдела общего образования
3.	Логвинова Ирина Анатольевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ №19	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Горохова Светлана Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ №19	Заместитель директора по учебно-информационной работе
5.	Утешева Ирина Вячеславовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №27	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Казакова Лариса Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр работников образования» (МБОУ ДПО «УМЦ РО»)	Методист
7	Степанова Виктория Валерьевна	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия 16»	Заместитель директора

Председатель – Велитченко Ирина Александровна, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 26

4. Экспертная группа по аттестации заместителей руководителя по воспитательной работе муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

№	Ф.И.О.	№ ОУ	Должность
1.	Павлюченкова	Муниципальное бюджетное	Заместитель директора

	Любовь Петровна	общеобразовательное учреждение СОШ №8	по воспитательной работе
2.	Коблякова Маргарита Анатольевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №17»	Заместитель директора по воспитательной работе
3.	Ягольникова Ираида Юрьевна	Управление образования Администрации Мытищинского муниципального района	Главный специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования
4.	Буряга Надежда Ивановна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №14	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Савченко Елена Игоревна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №10 имени А.К.Астрахова	Заместитель директора по воспитательной работе

Председатель – Павлюченкова Любовь Петровна, заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 8

5. Экспертная группа по аттестации заместителей руководителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

№	Ф.И.О.	№ МДОУ	Должность
1.	Березнёва Надежда Петровна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65 «Ласточка»	заведующий
2.	Шкурина Татьяна Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад №11 «Незабудка»	заведующий
3.	Щербакова Лилия Владиславовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №21	заведующий
4.	Фролова Татьяна Львовна, заведующая	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №8	заведующий
5.	Розанова Лариса Николаевна, главный специалист	Управление образования	Главный специалист

Председатель - Березнёва Надежда Петровна, заведующая МБДОУ №65 «Ласточка»

Приложение №6
к Постановлению Администрации
Мытищинского муниципального района
от _____ № _____

Положение

об оплате труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда экспертов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Правительства Московской области по аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Московской области и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в Московской области, утвержденным приказом Министерства образования Правительства Московской области от 19.08.2011г № 2159,

1.2. Положение устанавливает нормативы трудозатрат и порядок оплаты труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района при проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района.

2. Порядок оплаты труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии

2.1. Затраты на проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности руководящего работника состоят из оплаты труда привлечённых экспертов, осуществивших указанную экспертизу.

2.2. При расчете оплаты труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии применяется почасовая оплата.

2.3. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района, утвержденному постановлением Главы Мытищинского муниципального района от 07.07.2011г №2146 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Мытищинского муниципального района Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 05.10.2011г № 3251) (далее – Положение об оплате труда).

2.4. Оплата труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, в соответствии с Положением об оплате труда.

2.5. Количество часов, необходимое эксперту для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), определяется на основе нормативов трудозатрат в соответствии с частью 3 настоящего Положения.

2.6. Оплата труда эксперта осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного в установленном законодательством порядке.

2.7. Финансирование расходов на оплату труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии при проведении аттестации руководящих работников производится за счет средств, предусмотренных образовательному учреждению, в котором работает аттестуемый руководящий работник, на проведение аттестации, повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

2.8. Оплата труда муниципальных служащих Московской области, являющихся экспертами экспертных групп аттестационных комиссий, не производится.

3. Нормативы трудозатрат при проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности руководящих работников

3.1. При проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при аттестации руководящих работников на квалификационные категории (первую или высшую) устанавливаются следующие нормы времени на одного аттестуемого педагогического или руководящего работника:

№ п/п	Виды экспертной деятельности	Нормативы времени (часы)	
		На высшую категорию	На первую категорию
1.	Изучение управленческой деятельности (посещение управленческих совещаний с различными участниками образовательного процесса – педагогами, учащимися, родителями, руководством образовательного учреждения и др.)	3 часа	2 часа
2.	Изучение документации, анализ результатов управленческой деятельности	3 часа	2 часа
3.	Собеседование с аттестуемым	1 час	1 час
4.	Оформление экспертного заключения	1 час	1 час
	Итого:	8 часов	6 часов

3.2. Норматив затрат на одного аттестуемого определяется путем умножения нормы часов, затраченных на экспертизу, на стоимость одного часа.

3.3. Стоимость одного часа работы эксперта устанавливается на основании пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. При проведении экспертизы несколькими экспертами суммарное количество часов, затраченных на экспертизу каждым экспертом не должно превышать 8 часов при аттестации на высшую квалификационную категорию, 6 часов – при аттестации на первую квалификационную категорию.

3.5. Оплата труда экспертов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии производится за фактически отработанное количество часов.